



Kanta & kirjaaminen –tuokio

13.9.2024

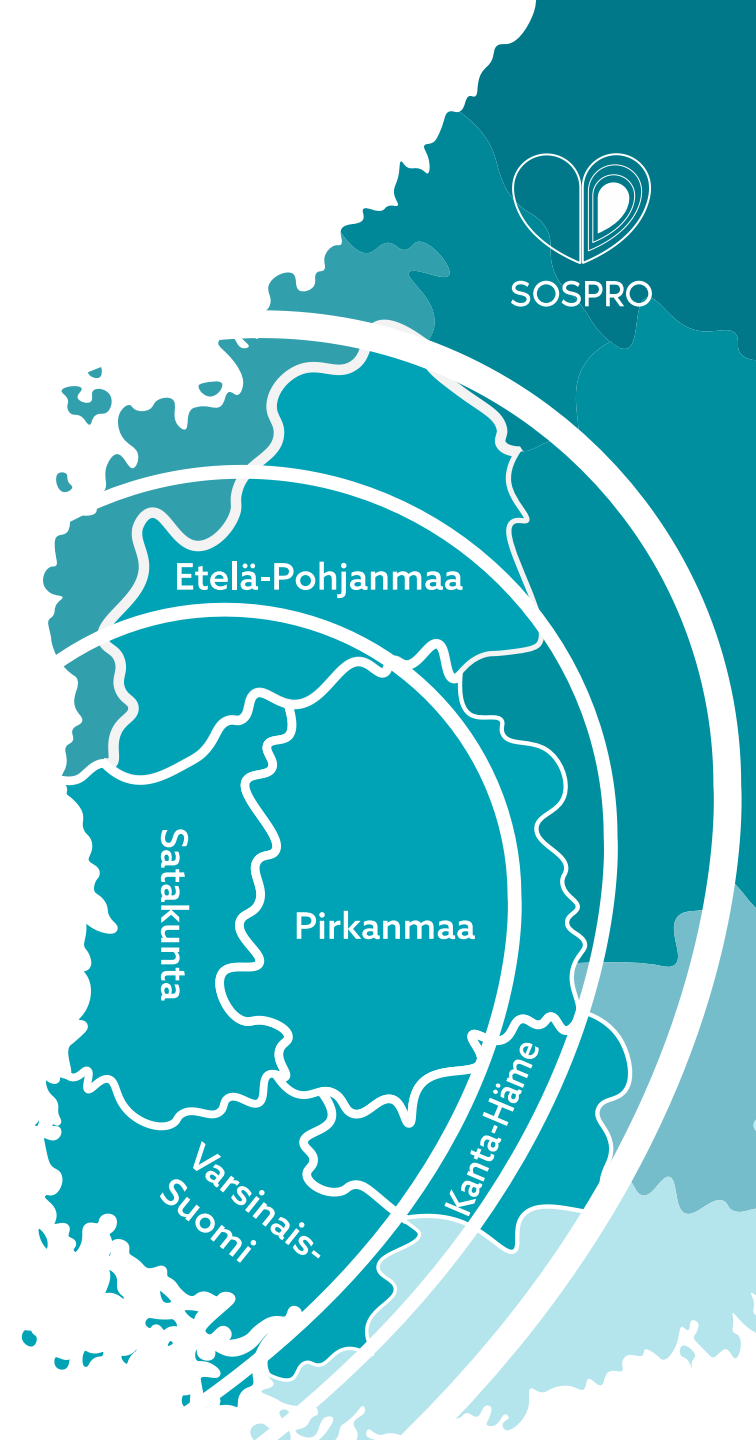
Helena Nyman-Jokinen

Laatujohtaja



- Meillä kaikki keskittyy lastensuojeluun
- Toimintaa vuodesta 2004 alkaen
- 37 sijaishuollon yksikköä
- 4 avopalvelutiimiä
- 420 lastensuojelun ammattilaista

13.9.2024



Certifioitu laatu järjestelmä 2004-2019



- HUOSTO-asiakastietojärjestelmä, jonka olivat kehittäneet silloinen toimitusjohtaja Tina Mäkelä ja (joku) koodari.
 - Asiakaskohtaiset kansiot, perustiedot välilehti, vanhempien tietoja, päivittäisraportti wordillä, uusin kirjaus päällimmäiseksi jne.
 - Kansiot rajoitustoimenpidepäätöksille, hoito- ja kasvatussuunnitelmille, kk koosteille.
 - Puitesopimuksissa ollut jo silloin velvoitteita kirjaamiselle.
 - Toimitusjohtajan oma kiinnostus ja verkostot, joiden kautta saanut osaamista ja ymmärrystä kirjaamisen merkityksestä.
 - Etuna selkeä paikka missä kirjaukset olivat, joiltakin osin jo rakenteista ja yhdenmukaista, rajoituspäätökset yhdessä paikassa.
 - Haasteena päivittäisraportointi yhdessä putkessa, eikä mahdollista hakea koosteita.
- Laatu järjestelmä edellytti, että asiat on kuvattu ja jokaiselle dokumentille on sovittu päivitys ja seuranta.
- Laatu järjestelmä sisälsi kirjalliset kirjaamisen ohjeet.
 - miten kirjaat ja millaista kieltä, hyvät raportit, älä kirjoita omia mielipiteitä, ei saa näkyä muiden asiakkaiden tietoja.
 - ohje toimittaa kirjaukset asiakassuhteen jälkeen sosiaalityöntekijälle.
 - kirjauksissa painottui enemmän sisäinen tiedottaminen.
- 16.12.2009 Laatu järjestelmän certifiointi.
 - Vastaavan ohjaajan vastuulla seurata kieltä ja raporttien laatimista aikataulussa.
 - Ohjeet tulleet toimitusjohtajalta.

Nappula asiakastietojärjestelmä



- 2011 Kehittäjätyöntekijä aloitti päätoimisena hallinnon työntekijänä.
 - Mukana kasvatusjohtoryhmässä ja tiimipalaverissa ohjaamassa kirjaamiskäytäntöjä.
 - Laatujärjestelmän dokumenttien ylläpito ja herätteet muutos- ja päivitystarpeille (esim. lakimuutokset).
- 2012 siirryttiin käyttämään Nappula-asiakastietojärjestelmää.
 - Kehitetty nimenomaan lastensuojeluun.
 - Ohjaava rakenne rajoitustoimenpiteiden kirjaamiseen.
 - Pääkäyttäjäyys ja teknisten toiminnallisuuksien kehittäminen kehittäjätyöntekijällä (tunnukset ja muokkausoikeudet).
 - Uudet lomakkeet ja toiminnallisuudet hyväksyttiin kasvatusjohtoryhmässä.
- Kirjaamisvelvoitteen tulon vaikutukset.
 - Vaikutukset vähäiset sillä kirjaamista ohjeistettu ja valvottu jo laatujärjestelmän sekä Nappula-järjestelmän taholta.
 - Haasteena Sospron kasvu, erilaiset toimintakulttuurit ja kirjaamiskäytännöt.
 - Kirjaamisen sisältöön vähän koulutusta ja ohjausta, enemmän teknistä toimintatapojen yhdistämistä ja lomakkeiden täyttämisen ohjeistusta.
 - Lomaketyöpajoissa työstetty yhteisiä rakenteita ja lomakkeita.
 - Otti käyttöön ketkä halusivat, toteutuksen ja laadun valvonta esihenkilöiden vastuulla.
 - Puitesopimusten vaatimukset kirjaamisen ja raportoinnin osalta kehittyneet -20 luvulla.
 - Sisältänyt jo pitkään vaatimuksen tiedonsiirron mahdollistamiseen.
 - Vaikuttavuuden arviointiin kehitettyjen mittareiden käyttöönoton vaatimukset.

Yhdistyminen 2020->



- 2020 laatujohtajan tehtävä alkanut.
- Laatu järjestelmän uusiminen.
 - Palveluiden prosessikaaviot, joihin kirjaamisen ohjeistukset sisältyvät.
- Nappula-kantojen yhdistäminen -21.
 - Raporttimerkinnät ja lomakkeisto yhdenmukaistettiin.
 - Päivittäismerkintätyypit yhdenmukaistettiin.
- Näiden kautta yhteiset käytännöt ja ohjeet .
 - Kasvatusjohtoryhmällä ohjaus ja muutosten hyväksyntä.
 - Laatujohtaja, palvelujohtaja ja kehitysasiantuntija valmistellut sisällöt.
- Kanta-liittymiseen valmistautuminen aloitettiin 2022 vuoden alussa.
 1. Tavoite kirjaamisosaamisen kehittäminen.
 2. Tavoite Kanta-liittymiseen tekninen valmistautuminen Nappulan kanssa.
- Nappulan toiminnallisuuden kehittäminen.
 - Toimiva järjestelmä, ei käyttökatkoja tai häiriöitä, luotettava ja selkeä käyttää, helppo muokata omiin tarpeisiin.
 - Elänyt lakimuutoksissa esim. rajoitustoimenpiteiden päätökset ja arvioinnit, mobiilin käyttöönotto.
 - Mahdollistanut myös muita toiminnallisuuden, kuten asiakasmaksut ja laskutukset.
 - Viime vuodet kehitetty tietojen siirtymistä muihin järjestelmiin -> tiedolla johtaminen.

Kehitystyö nyt



- 2022 alkaen koulutettu Kansa-koulu –hankkeen avulla kirjaamisiasiantuntijoita.
 - Laadittu Sosprolle oma koulutusprosessi.
 - Sisältää materiaalit ja ohjeet.
- 2023-2024 koulutuksia toteutettu yksiköissä, jatkuvaa toimintaa ja perehdytystä.
- Ylläpidetään Sospron sisäistä kouluttajaverkoston.
- Vahvistetaan osallistavaa ja läpinäkyvää kirjausta → asiakkaan asiakirja näkökulma, kenelle kirjoitetaan.
- Jatkuva haaste tasalaatuinen kirjaaminen
 - eritasoiset kirjaajat, uudet työntekijät.



13.9.2024

“

Lastensuojelussa kaikki ei mene aina putkeen. Siitä huolimatta onnistumisen tarinoita on huomattavasti enemmän kuin toiseen suuntaan menneitä. ”
Minusta tämä on hirveän tärkeä asia muistaa ja huomata - niin lastensuojelussa kuin ylipäätään elämässä. Haasteita aina riittää, mutta on tärkeää huomata onnistumiset, niin suuret kuin pienet. Ne kantaa eteenpäin :)

(lähde: sosprolainen)