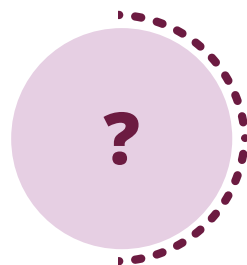


8 askelta yksityisen organisaation sosiaali- ja terveydenhuollon Kanta-liittymiseen

1

KOSKEEKO LIITTYMISVELVOLLISUUS ORGANISAATIOTASI ?

Asiakastietolain (703/2023) mukaan yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntajan (mukaan lukien itsenäiset ammatinharjoittajat) on liityttävä Kanta-palvelujen käyttäjäksi viimeistään 1.9.2026, mikäli käytössä on sähköinen asiakas- ja potilastietojärjestelmä.



2

TUTUSTU KÄYTTÖNOTON PROSESSIIN

[Kanta.fi-sivuilla](#) on käyttöönottoprosessi kuvattu tarkasti. Perehdy siihen, jotta saat kokonaiskuvan prosessista. Prosessi vie vähintään puoli vuotta kokonaisuudessaan.



3

OTA YHTEYTTÄ TIETOJÄRJESTELMÄTOIMITTAJAASI

Varmista tietojärjestelmätoimittajaltasi, onko käyttämäsi asiakastietojärjestelmä yhteensopiva Kanta-palvelujen kanssa. Kantaan voi liittyä eri tavoin ja liittymisen tapa voi vaikuttaa järjestelmän valintaan.



4

TUNNISTA PALVELUTOIMINNASSA SYNTYVÄT TIEDOT

Organisaatiossa täytyy tunnistaa palvelutoiminnassa syntyvät erilaiset asiakastiedot ja niiden rekisterinpitäjät. Käyttöönotto edellyttää, että organisaation palvelutoiminta, asiakastietojärjestelmä ja valtakunnalliset määrätykset sovitetaan yhteen. Tämän vuoksi on tärkeää tunnistaa

- sosiaalipalvelut ja palvelutehtävät.
- mitä valtakunnallisesti määriteltyjä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakirjoja jatkossa käytetään.
- kenen rekisteriin tiedot täytyy tallentaa (hyvinvointialue vai yksityinen palveluntaja).



5

TARKISTA, ETTÄ ORGANISAATIOSI LUVAT JA REKISTERITIEDOT OVAT KUNNOSSA

Yrityksesi tietojen täytyy olla ajan tasalla SOTE-organisaatiorekisterissä, jotta voit liittyä Kanta-palveluihin. Lisätietoja [Valviran sivuilta](#).



6

TUTUSTU YKSITYISEN PALVELUNTUOTTAJAN JA HYVINVOINTIALUEEN YHTEISTYÖHÖN

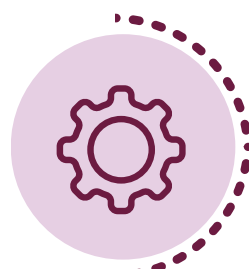
THL on laatinut sosiaali- ja terveydenhuollon tiedonhallinnan toimivaan yhteistyöhön [oppaan](#), johon tutustumalla hahmotat organisaatiosi suhteen palvelunjärjestäjänä toimivaan hyvinvointialueeseen ja erityisesti erilaisten liittymismallien yksityiskohtia yhteistyön näkökulmasta.



7

MISTÄ TUKEA KÄYTTÖNOTTOON?

Tietojärjestelmätoimittajasi neuvoo erityisesti järjestelmään liittyvissä asioissa. Kanta-palveluilta saat tukea käyttöönoton ohjaustunneilta sekä koulutusta Kanta-palvelujen toimintamalleista ja -tavoista. THL vastaa Kanta-palvelujen käyttöä ohjaavien toimintamallien ja -tapojen laatimisesta sekä ohjeistaa mm. kirjaamisesta ja sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvonnasta.



8

ILMOITTAUDU KÄYTTÖNOTTOON

Ilmoittautuminen tapahtuu [Kanta.fi -sivuilta](#). Kun olet ilmoittautunut käyttöönottoon, Kela tukee ja ohjaa organisaatiotanne käyttöönoton aikana.



Lähteet ja lisätiedot

- [Kela Kantapalvelut](#)
- [THL Tiedonhallinta sosiaali- ja terveysalalla](#)
- [Sosmeta](#)
- [Hyvinvointiala Hali ry Kanta & kirjaaminen -tuokiot](#)