



**Kirjaamisen laadunvalvonta,
hyvinvointialueiden ja
yksityisten palveluntuottajien yhteistyö**

Jukka Sihlman Avosylin Oy



avosylin

KESTÄVÄÄ HYVINVOINTIA

Kirjaamisen laatu ja arviointi

1. Sähköisen asiakastietojärjestelmän käytettävyys
2. Kirjaamiseen käytettävien laitteiden ajantasaisuus, käytettävyys ja riittävyys (jos useampi kirjaaja)
3. Kirjaajien osaaminen ja ammattitaito (tähän sisältyy esimerkiksi substanssiasiantuntemus, kirjaamisosaaminen ja osaaminen tietojärjestelmän käytöstä)
4. Asenne kirjaamista kohtaan
5. Ymmärrys kirjaamisen tarpeellisuudesta
6. Käytettävissä oleva aika

Lähde: Nappulapäivät 2022 luento Kirjaamisen laatu ja arviointi

Heidi Ilmonen Salus Qualitas Consulting Oy / SoteTraining



AVOSYLIN

- Sisäiset ilmoituslomakkeet
- Auditoinnit
- Valvonta, myös tietosuoja ja tietoturva
- Koulutussuunnitelma, Akatemia
- Perehdytys 3+3+3 kuukautta mallilla

Kirjaamisen käytänteet, avohuolto

Työntekijä:

- Kirjaaminen on osa tapaamista, osallistava kirjaaminen on myös reflektoinnin harjoittelua ja kuulluksi tulemistä
- Joka viikon päätteeksi määritelty työaika, jona tulee tarkastaa kaiken olevan kunnossa ja kirjaukset ajan tasalla
- Kuun päätteeksi toimistopäivä, jossa viimeistellään kuukausikoosteet sekä tarkastetaan tapaamisten kirjausten olemassaolo

Esihenkilö:

- Omavalvonta
- Työntekijätapaamiset
- Auditoinnit ja havainnointi joissa arvioidaan miten toteutuu esim. tavoitteellisuus, osallisuus, lapsen äänen kuuluminen, onko kirjaukset tehty osallistavasti

Tapaamisen kirjaaminen, avohuolto

- 1.Tavoite
 - 2.Kuvaus tapaamisen kulusta ja päättämisestä.
 - 3.Keitä paikalla(ellei käy ilmi kuvaus-kohdasta)
 4. alku- ja loppuaika sekä kesto tunteina
- Käytössä fraasipohjia, joiden tarkoitus ohjata ja muistuttaa tavoitteista jotka asiakassuunnitelmasta kumpuavat

Mihin suuntaan työskentely etenee?





Perhehoidon palvelut, PKS

- Kirjaamisosaamista kehitetty (myös perhehoitajia)
- Fraasit valvotuissa ja tuetuissa tapaamisissa tukena
- Osallistava, keskusteleva kirjaaminen

Laadunvalvonta:

- Tukityön auditointi kvartaaleittain, auditointia toteutetaan kirjauksia tarkastelemalla niin aikamääreisiin, raportoinnin tiheyteen ja raportoinnin sisältöön liittyen
- Sisältöjen auditoinnissa kiinnitetty huomiota esimerkiksi lapsen osallisuuteen kirjaamisessa, tavoitteiden asetantaan, kanta-kirjaamisen rakenteisiin (fraasit), tiettyjen ohjausteemojen (esim. perhehoidon turvallisuuteen liittyen) toteutumiseen yms.



Pallo-Kodit

- Kirjaamisosaamista kehitetty mm. kouluttamalla koko henkilöstö yhtymän yhtenäisiin käytänteisiin
- Rakennettu työntekijöiden kanssa fraasipohjia arjen kirjaamisen tueksi
- Auditoinnissa fokus omakasvattajakirjauksissa
- Havaittu haaste tarkastuksen(kin) yhteydessä->

”Mitä tästä nyt kirjaisi, kun oli ihan tavallinen päivä”

Kenelle kirjaat? et kollegalle vaan lapselle ja sosiaalityöntekijälle

Osallistava kirjaaminen, mihin pyritään

Tehdään asiakkaan/perheen kanssa jotta:

- **Asiakastapaaminen**

- Reflektointia tapaamisesta, mitä tehty ja miten sujunut?
- Tavoitteellisuus tulee näkyväksi

- **Kuukausikooste**

- Lapsen ääni
- Reflektointia kuluneesta kuukaudesta ja katse tulevaan
- ***Tavoitteiden ja keinojen*** mukainen raportointi ja tulevan suunnittelu

- Asiakas tietää mitä kirjataan

- Eriävät näkemykset kirjataan, rehellisyys

- Mikä on olennaista?

Mikä toimii?

- Asiakirjojen toimitus HVA:lle määritelty sopimuksessa
- Aikamääreitä valvotaan (mihin mennessä dokumentit toimitettu)
- Jos puutteita, palautuu palveluntuottajalle eli raportteja luetaan
- Ajankäyttö ja dokumentoinnin tärkeyden tunnistaminen
- Lapsikohtaisuus

Mikä mietityttää?

- Joskus hva:n vaatimukset ja ajatukset voivat olla ristiriidassa kentällä työskentelevien lapsen asioista vastaavien sosiaalityöntekijöiden tarpeiden/ajatusten kanssa. Yhteistä keskustelua siis asiasta tarvitaan.
- Puitesopimuksissa määritelty raporttipohja->näissä isojaakin eroja hyvinvointialueiden välillä
- Työntekijä saattaa koostaa kuukausittain 1-4 erilaista raporttipohjaa
- Kielikysymykset, tulkkien käyttö
- Luetaanko raportteja?
- Miksi meillä ei ole yhteisesti sovittua tapaa kerätä asiakaspalautetta yhtenäisessä muodossa/yhtenäisillä teemoilla?